***CONSTANCIA DE NO ADEUDO PARA PROCESO DE TITULACIÓN***

NOTA: ESTE DOCUMENTO TENDRÁ VIGENCIA SOLO DURANTE EL AÑO DE SU EXPEDICIÓN.

Tierra Blanca, Ver., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_\_\_

Por medio del presente informo que el (la) C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con número de control \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la carrera de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, año de egreso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, realizo los tramites respectivos con los siguientes departamentos, con la finalidad de poder efectuar los trámites correspondientes a su proceso de titulación.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. CONTROL ESCOLAR | | |  | 2. JEFATURA DE CARRERA | | |
|  | | |  |  | | |
|  |
|  |
|  |
| **NOMBRE DEL RESPONSABLE, FIRMA Y SELLO DE AUTORIZACIÓN** | | |  | **NOMBRE DEL RESPONSABLE, FIRMA Y SELLO DE AUTORIZACIÓN** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|
| 3.SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIAS PROFESIONALES | | |  | 4. CENTRO DE INFORMACIÓN (BIBLIOTECA) …. | | |
|  | | |  |  | | |
|  |
|  |
|  |
| **NOMBRE DEL RESPONSABLE, FIRMA Y SELLO DE AUTORIZACIÓN** | | |  | **NOMBRE DEL RESPONSABLE, FIRMA Y SELLO DE AUTORIZACIÓN** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|
| 5. RECURSOS FINANCIEROS | | |  | 6. SERVICIOS ESTUDIANTILES | | |
|  | | |  |  | | |
|  |
|  |
|  |
| **NOMBRE DEL RESPONSABLE, FIRMA Y SELLO DE AUTORIZACIÓN** | | |  | **NOMBRE DEL RESPONSABLE, FIRMA Y SELLO DE AUTORIZACIÓN** | | |