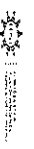
 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>		 <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TIERRA BLANCA</b>	
<b>PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO</b>		<b>Código:</b> TecNM-GIG-SEPCI-03-01	
<b>Referencia:</b> NMX-R-025-SCFI-2015 <b>Requisito No. 5.3.3.2.1</b>		<b>Revisión:</b> 0 <b>AÑO:</b> 2023	

**SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TIERRA BLANCA**

#	Objetivo	Meta	I. DOCUMENTOS				Responsables	N
			Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión			
1	Verificar el cumplimiento de las actividades programadas para el año 2023 consideradas por el SEPCI.	Informe Anual de Actividades (IAA) 2023 Aprobado	1.1 Realizar el Informe Anual de Actividades 2023 del SEPCI.	7 de diciembre de 2023	11 de enero de 2024	secretaría ejecutiva y secretario técnico		
			1.2. Aprobar el Informe Anual de Actividades 2023 del SEPCI.	12 de enero de 2024	12 de enero de 2024	Subcomité de ética		
			1.3. Entregar el informe anual de actividades 2023 a Dirección General.	15 enero de 2024	15 de enero de 2024	Subcomité de ética		
2	Establecer las actividades a desarrollar por el SEPCI con la finalidad de cumplir con el inciso h), Punto 1, Apartado VII de las "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés".	Programa Anual de Trabajo (PAT) 2023 aprobado	2.1 Elaborar el Programa Anual de Trabajo PAT 2023 que contenga objetivos y metas, así como las actividades correspondientes.	31 enero de 2023	3 de febrero de 2023	Subcomité de ética		
			2.2. Aprobar el Programa Anual de Trabajo PAT 2023 que contenga objetivos y metas así como las actividades correspondientes.	10 febrero de 2023	10 de febrero de 2023	Subcomité de ética	Progr	
			2.3. Difundir y promover el Programa anual de trabajo del subcomité 2023, al Personal Directivo y Recursos Humanos. Mediante una mesa de trabajo.	13 febrero de 2023	13 de febrero de 2023	Subcomité de ética		
3	Contar con el Acta de instalación del Subcomité de Ética que se encuentra gestionando el presente periodo.	Acta de instalación del subcomité vigente.	3.1 Firmar el acta de instalación del subcomité vigente por las y los integrantes.	25 enero de 2023	26 enero de 2023	Presidenta y secretaria		
4	Contar con "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés" rubricadas por todos los integrantes del SEPCI y debidamente requisitadas.	Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés rubricadas.	4.1. Que se cuente con las bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés rubricadas.	25 Enero de 2023	26 de enero de 2023	Presidenta y secretaria		
5	Contar con las "Cartas Compromiso" y los Nominamientos de las y los Integrantes que se encuentran gestionando el presente periodo en el Subcomité de Ética.	Cartas Compromiso y los Nominamientos de las y los Integrantes.	5.1 Verificar que estén completas y firmadas las Cartas Compromisos y los Nominamientos de las y los Integrantes.	25 Enero de 2023	26 de enero de 2023	Presidenta y secretaria	C	

**II. CAPACITACION Y SENSIBILIZACION**

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	M

6	Sensibilizar al personal del Instituto en tema de valores, principios y reglas de integridad a través de cursos	Sensibilizar al 90% al personal del Instituto en temas de valores, principios y reglas de integridad a través de cursos virtuales sincrónicos y asíncrónicos y/o presenciales.	6.1 Gestionar ante la contraloría del estado los cursos de capacitación. 6.2 Impartir los cursos de capacitación.	marzo de 2023	marzo de 2023	Subcomité de ética y Recursos Humanos	
7	Sensibilizar y concientizar al personal directivo y con cargo de mando en tema de valores, principios, reglas de integridad, Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral, Discriminación y Comportamiento Ético.	Sensibilizar y concientizar al 100% al personal directivo y con cargo de mando en tema de valores, principios, reglas de integridad, Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral, Discriminación y Comportamiento Ético.	7.1 Efectuar mesas de trabajo con el personal directivo.	45047	Octubre de 2023	Subcomité de ética	
8	Capacitación y sensibilización a personal docente, no docente y administrativo en temas de Acoso y Hostigamiento sexual, discriminación y Comportamiento Ético.	Capacitación y sensibilización al 90% del personal docente, no docente y administrativo en temas de Acoso y Hostigamiento sexual, discriminación y Comportamiento Ético.	8.1 Gestionar la capacitación y sensibilización, a través de cursos, de contenidos: multimedia (imgenes, flyers, videos, infografías).	marzo de 2023	noviembre de 2023	Subcomité de ética	Lista de
9	Concientizar al personal del plantel en el cumplimiento a los Códigos de Ética y de Conducta.	Informar al 100% personal del plantel en el cumplimiento a los Códigos de Ética y de Conducta.	9.1 Brindar pláticas y Gestionar ante el departamento de comunicación y difusión la elaboración y publicación de infografía del código de ética y de conducta.	febrero de 2023	noviembre de 2023	Subcomité de ética	
10	Promover la capacitación del tema de conflicto de interés.	Capacitar al 80% del personal sobre el tema de conflicto de interés.	10.1 Gestionar la capacitación sobre el tema "Conflicto de interés". 10.2 Recibir la capacitación del tema "Conflicto de interés".	Junio de 2023	Junio de 2023	Subcomité de ética	Lista
11	Promover capacitaciones al Subcomité de Ética, Personas Asesoras y Personas Consejeras.	Capacitar al 100% del Subcomité de Ética, Personas Asesoras y Personas Consejeras.	11.1 Gestionar la capacitación. 11.2 Recibir la capacitación.	febrero de 2023	febrero de 2023	Subcomité de ética	Listas
12	Promover sensibilización y capacitación en materia de reconocimiento y respeto a la diversidad.	Capacitar y sensibilizar a través de cursos presenciales y/o virtuales sincrónicos, asíncrónicos al personal en materia de reconocimiento y respeto a la diversidad.	12.1 Gestionar la capacitación y sensibilización a través de cursos presenciales y/o virtuales sincrónicos, asíncrónicos al personal en materia de reconocimiento y respeto a la diversidad. 12.2 Recibir la capacitación y sensibilización de 2 cursos presenciales y/o virtuales sincrónicos, asíncrónicos al personal en materia de reconocimiento y respeto a la diversidad.	mayo de 2023	Junio de 2023	Subcomité de ética	
13	Fortalecer el conocimiento adquirido a través de las actividades de sensibilización, capacitación desarrolladas y/o campañas.	Organizar un evento por capacitación, que conlleve a fortalecer el conocimiento en las capacitaciones desarrolladas.	13.1 Realizar la planeación y organización del evento que conlleve a fortalecer el conocimiento en las capacitaciones desarrolladas. 13.2 Llevar a cabo el evento	marzo de 2023	marzo de 2023	Subcomité de ética	Plan
14	Realizar una campaña institucional de los Códigos de Ética y de Conducta.	Llevar a cabo la campaña institucional virtual de los Códigos de Ética y de Conducta.	14.1 Planear la campaña institucional virtual de los códigos de ética y de conducta. 14.2 Gestionar y verificar la campaña de difusión virtual de los códigos de ética y de conducta.	mayo de 2023	Mayo de 2023	Subcomité de ética	capit

15	<p>Campaña de sensibilización en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tecnológica.</p>	<p>Llevar a cabo una campaña institucional presencial/y/o virtual de sensibilización en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tecnológica.</p>	<p>15.1 Planear la campaña institucional presencial y/o virtual de sensibilización en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tecnológica.</p>	<p>febrero de 2023</p>	<p>febrero de 2023</p>	<p>Subcomité de ética</p>	<p>capítulo</p>
16	<p>Motivar a servidores públicos del plantel a la sensibilización en el tema de igualdad y no discriminación.</p>	<p>Reconocer a los servidores públicos elegidos en el instituto como sensibles o promotores de la igualdad y no discriminación.</p>	<p>15.2 Difusión de la estrategia</p>	<p>noviembre de 2023</p>	<p>noviembre de 2023</p>	<p>Subcomité de ética</p>	<p>página</p>
			<p>15.3 Entrega de los reconocimientos a quienes eligieron por áreas</p>	<p>noviembre de 2023</p>	<p>noviembre de 2023</p>	<p>Subcomité de ética</p>	<p>página</p>

### III. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	M
17	<p>Difundir de manera permanente en la página web institucional el IAA 2022 y el PAT 2023 así como las actividades del SERCI.</p>	<p>Difundir al 100% y de manera permanente en la página web Institucional el IAA 2022 y el PAT 2023 así como las actividades del SERCI.</p>	<p>Solicitar y verificar al Departamento de Comunicación y Difusión la publicación permanente del IAA 2022 y el PAT 2023, así como las actividades del SERCI, en la página institucional.</p>	<p>febrero de 2023</p>	<p>diciembre de 2023</p>	<p>Subcomité de ética Depto. de Comunicación y Difusión</p>	<p>Página</p>
18	<p>Asegurar la difusión de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del SERCI.</p>	<p>Realizar actividades que aseguren la difusión de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del SERCI.</p>	<p>Solicitar y verificar al Departamento de Comunicación y Difusión, la difusión de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del SERCI en la página Institucional.</p>	<p>febrero de 2023</p>	<p>diciembre de 2023</p>	<p>Subcomité de ética Depto. de Comunicación y Difusión</p>	<p>Página</p>
19	<p>Difusión permanente de principios, valores y reglas de integridad a toda la comunidad del Instituto.</p>	<p>Lograr una difusión del 100% y permanente de principios, valores y reglas de integridad a toda la comunidad del Instituto.</p>	<p>Solicitar y verificar al Departamento de Comunicación y Difusión, la difusión permanente de principios, valores y reglas de integridad a toda la comunidad del Instituto, en la página Institucional y redes sociales.</p>	<p>marzo 2023</p>	<p>marzo 2023</p>	<p>Subcomité de ética Depto. de Comunicación y Difusión</p>	<p>Página</p>
20	<p>Difusión del procedimiento de denuncias, el pronunciamiento de Cero Tolerancia, así como los Protocolos especializados.</p>	<p>Difundir al 100% el procedimiento de denuncias, el pronunciamiento de Cero Tolerancia, así como los Protocolos especializados, con toda la comunidad del Instituto.</p>	<p>Solicitar al departamento de comunicación la difusión de los procedimientos de denuncias, el pronunciamiento de cero tolerancia y los protocolos especializados, con toda la comunidad del Instituto.</p>	<p>marzo 2023</p>	<p>marzo 2023</p>	<p>Subcomité de ética Calidad</p>	<p>Página</p>
21	<p>Difundir la existencia del SERCI como órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores principios y reglas de integridad.</p>	<p>Consejar que el 100% del personal conozca sobre la existencia del SERCI como órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores principios y reglas de integridad.</p>	<p>Solicitar al Departamento de Comunicación y Difusión, difundir la existencia del SERCI como órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores principios y reglas de integridad, en redes sociales. Verificar la difusión.</p>	<p>marzo de 2023</p>	<p>marzo de 2023</p>	<p>Subcomité de ética Depto. de Comunicación y Difusión</p>	<p>Página</p>
22	<p>Difundir al personal de todas las áreas de la Institución: Integrantes, funciones, responsabilidades y grado de autoridad del Subcomité.</p>	<p>Dar a conocer a todo el personal de todas las áreas de la Institución: Integrantes, funciones, responsabilidades y grado de autoridad del Subcomité.</p>	<p>Solicitar al Departamento de Comunicación y Difusión, difundir al personal de todas las áreas de la Institución: Integrantes, funciones, responsabilidades y grado de autoridad del Subcomité en la página Institucional y por correo.</p>	<p>febrero de 2023</p>	<p>febrero de 2023</p>	<p>Subcomité de ética Depto. de Comunicación y Difusión</p>	<p>Página</p>

34	Asegurar que las Personas Asesoras y las Personas Consejeras estén dando la atención y seguimiento correspondiente a las presuntas víctimas conforme sus atribuciones.	Asegurar la atención de las Personas Asesoras y las Personas Consejeras a las presuntas víctimas, según sus atribuciones.	Elaborar y aplicar encuesta de verificación de atención a las presuntas víctimas.	Enero de 2023	diciembre de 2023	Subcomité de ética	N
35	Integrar estadística verídica sobre el número de denuncias presentadas ante el Subcomité del Instituto.	Integrar estadística verídica sobre el número de denuncias presentadas ante el Subcomité del Instituto.	Concentrar el número de denuncias presentadas en el Instituto.	Enero de 2023	diciembre de 2023	Subcomité de ética	N

**VI. GESTION DEL SEPCI**

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	N
36	Realizar las cuatro Sesiones Ordinarias correspondientes.	1° Sesión Ordinaria del año 2° Sesión Ordinaria del año 3° Sesión Ordinaria del año 4° Sesión Ordinaria del año	Convocar y llevar a cabo la reunión programada. Convocar y llevar a cabo la reunión programada. Convocar y llevar a cabo la reunión programada. Convocar y llevar a cabo la reunión programada.	enero de 2023 25 abril de 2023 22 de agosto de 2023 21 de noviembre de 2023	enero de 2023 25 abril de 2023 22 de agosto de 2023 21 de noviembre de 2023	Presidenta, secretaria ejecutiva y secretario técnico Presidenta, secretaria ejecutiva y secretario técnico Presidenta, secretaria ejecutiva y secretario técnico Presidenta, secretaria ejecutiva y secretario técnico	N
37	Realizar las Sesiones Extraordinarias que sean necesarias para atender los asuntos pertinentes del Subcomité de Ética.	Efectuar las Sesiones Extraordinarias que sean necesarias para atender los asuntos pertinentes del Subcomité de Ética.	Programar y participar en las Sesiones Extraordinarias que sean necesarias para atender los asuntos pertinentes del Subcomité de Ética.	enero de 2023	enero de 2023	Presidenta, secretaria ejecutiva y secretario técnico	N
38	Fortalecer la atención de los procedimientos de denuncias.	Fortalecimiento de la atención de los procedimientos de denuncias.	Difundir el procedimiento de denuncias al personal del Instituto.	Junio de 2023	agosto de 2023	Subcomité de ética	N
39	Actualizar el directorio de integrantes del SEPCI en el Sistema o Plataforma establecida por el Comité de Ética del TecNM.	Mantener actualizado el directorio de integrantes del SEPCI en el Sistema o Plataforma establecida por el Comité de Ética del TecNM.	Revisar y actualizar de manera continua el directorio de integrantes del SEPCI en el Sistema o Plataforma establecida por el Comité de Ética del TecNM.	febrero de 2023	diciembre de 2023	Subcomité de ética	DI
40	Difundir infografías así como el material didáctico e informativo que comparta el Comité de Ética del TecNM.	Difundir infografías así como el material didáctico e informativo que comparta el Comité de Ética del TecNM.	Solicitar y verificar al Departamento de Comunicación y Difusión la difusión de infografías así como el material didáctico e informativo que comparta el Comité de Ética del TecNM.	enero de 2023	diciembre de 2023	Subcomité de ética	PI
41	Cumplir con las gestiones del SEPCI y lo que emita el Comité de Ética del TecNM.	Cumplir en su totalidad con las gestiones del SEPCI y lo que emita el Comité de Ética del TecNM.	Efectuar lo que emita el Comité de Ética del TecNM y gestiones del SEPCI.	febrero de 2023	diciembre de 2023	Subcomité de ética	N

ELABORÓ

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE...

FECHA:

APROBÓ

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO

FECHA:

*[Handwritten signatures and initials]*

PAT